

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะได้รับการจัดสรรเงิน งบดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี และตามแผนค่าใช้จ่ายงบดำเนินการ งบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๒,๖๓๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ที่หน่วยงานได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเอง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๔๒,๘๐๖.๔๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยหกบาทสี่สิบบาทถ้วน) โดยส่วนใหญ่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ

๒.สรุปผลการจัดหา

๒.๑ วิธีการจัดหา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ ดำเนินการจัดหาวัสดุ จำนวน ๗๒ ครั้ง เป็นเงิน จำนวน ๓๔๒,๘๐๖.๔๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยหกบาทสี่สิบบาทถ้วน) สรุปรายการได้ดังนี้.-

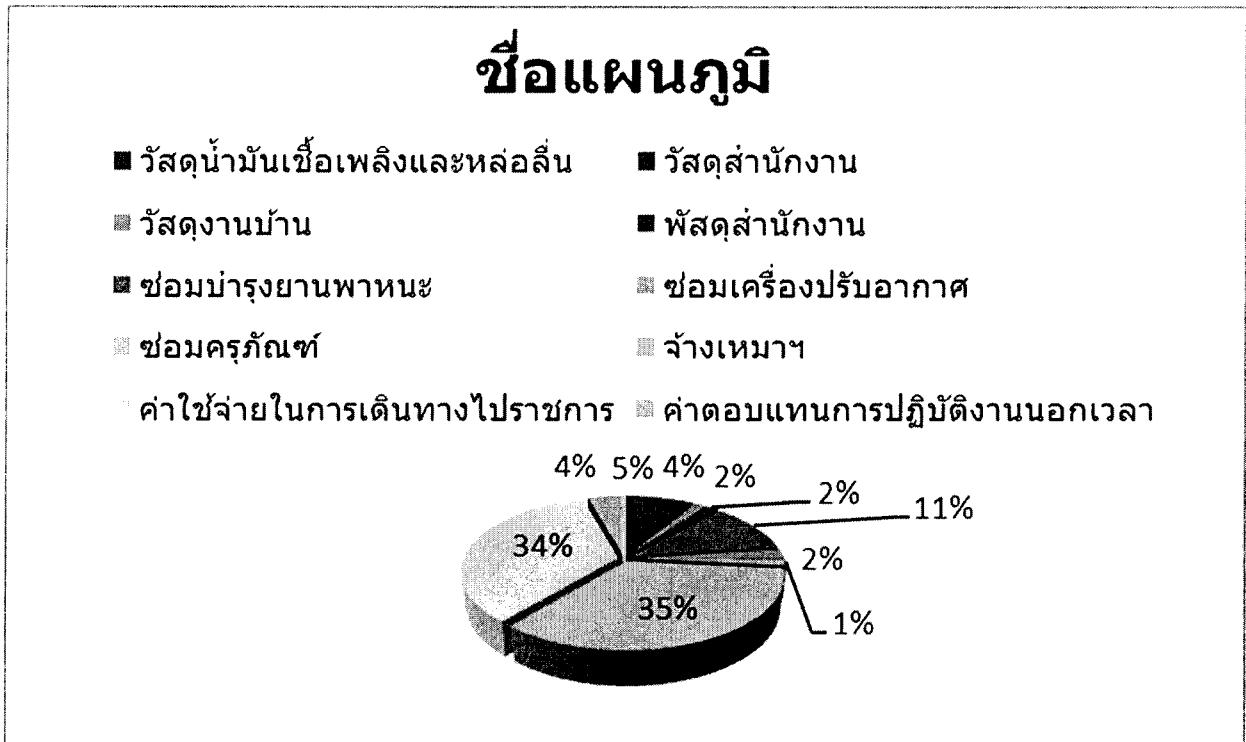
ตารางที่ ๑ แสดงวิธีการ จำนวน และวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	หมวดค่าวัสดุ				
๑.๑	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วิธีตกลงราคา	๗ ครั้ง	๑๖,๙๒๐ บาท	๔.๙๔
๑.๒	วัสดุสำนักงาน	วิธีตกลงราคา	๑ ครั้ง	๑๒,๑๕๖ บาท	๓.๕๕
๑.๓	วัสดุงานบ้าน	วิธีตกลงราคา	๑ ครั้ง	๕,๒๒๘ บาท	๑.๕๓
๒	หมวดค่าพัสดุ				
๒.๑	พัสดุสำนักงาน	วิธีตกลงราคา	๑ ครั้ง	๕,๗๐๐ บาท	๑.๖๖
๓	หมวดค่าใช้จ่าย				
๓.๑	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	วิธีตกลงราคา	๔ ครั้ง	๓๘,๓๘๐ บาท	๑๑.๒๐
๓.๒	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	วิธีตกลงราคา	๑ ครั้ง	๗,๙๗๐ บาท	๒.๓๒
๓.๓	ซ่อมครุภัณฑ์	วิธีตกลงราคา	๑ ครั้ง	๔,๗๐๐ บาท	๑.๓๗
๓.๔	จ้างเหมาฯ	วิธีตกลงราคา	๒๕ ครั้ง	๑๑๘,๓๒๐ บาท	๓๔.๕๒
๔	อื่นๆ				
๔.๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๒๘ ครั้ง	๑๑๘,๒๘๒.๔๐ บาท	๓๔.๕๐
๔.๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		๓ ครั้ง	๑๕,๑๙๐ บาท	๔.๔๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๗๒ ครั้ง	๓๔๒,๘๐๖.๔๐ บาท	๑๐๐

ที่มา : รายงานการเงินสสอ.ท่าชนะ,๒๕๖๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะทั้งหมดใช้วิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินการจัดซื้อของสำนักงานฯไม่สูงมาก ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่สูงเป็นลำดับต้นๆ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายงบดำเนินการของสสอ.ท่าชนะ จำแนกรายหมวด ปี ๒๕๖๐



๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ยังพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เช่น

๑.ปัญหาด้านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP

๑.๑) ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจและชำนาญในระบบ e-GP เท่าที่ควร

๒.๓ แนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พิจารณาจากของสำนักงานงบประมาณเป็นลำดับแรก หากไม่มี เห็นควรให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เคยจัดหาไว้ไม่เกินสองปีงบประมาณ

๒) รายงานผลการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ

๓) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าประชุม/อบรม ทั้งในระดับ สสอ.และรพ.สต. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดหาพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหาพัสดุ ตลอดจนจะต้องมีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ในทุกระดับ

.....ผู้วิเคราะห์/สรุป

(นายอัคเดช กริมละ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ